

CXC 与获证组织双方的权利和义务

（一）获证组织责任及义务：

1. 遵守国家法律法规和有关认证规定；
2. 获得认证后持续有效运行管理体系；
3. 有权对CXC选派的审核组成员提出书面异议；
4. 具有对外正确宣传其获得管理体系认证注册资格的权利，具有正确使用其管理体系认证证书和标志的合法权益；
5. 按 CXC 要求提交本组织有效版本的必要的体系有关文件化信息；
6. 认证审核期间为审核人员提供必要条件；适用时，为接纳到场的观察员（如认可评审员或实习审核员）提供条件；协助认证监管部门的检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息；
7. 获得认证后在证书和标志的使用上，必须符合以下要求：
 - 1) 在传播媒介（如互联网、宣传册或广告）或其他文件中引用认证状态时，应符合 CXC 的要求；
 - 2) 不做出有关于认证资格的误导性说明；
 - 3) 不以误导性方式使用认证文件或其任何部分；
 - 4) 在认证被撤销时，按照CXC的要求立即停止使用所有引用认证资格的广告材料并及时将认证证书交回CXC；
 - 5) 在认证范围缩小时，修改所有的广告材料；
 - 6) 不允许在引用管理体系认证资格时，暗示CXC对产品（包括服务）或过程进行了认证；
 - 7) 不得暗示认证适用于认证范围以外的活动和场所；
 - 8) 在使用认证资格时，不得使 CXC 和（或）认证制度声誉受损，失去公众信任。
8. 对获证范围的管理体系运行的有效性和出现违反法规的相应事故负责；
9. 当发生可能影响管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜时，应尽快通知 CXC，包括（但不限于）与下列方面有关的变更：
 - 1) 法律地位、经营状况、组织状态或所有权；
 - 2) 取得的行政许可资格、强制性认证或其他资质证书；
 - 3) 组织和管理层（如法定代表人、最高管理者、主要联系人）；
 - 4) 联系地址和生产经营或服务的工作场所；
 - 5) 获证管理体系覆盖的运作范围、重要过程；
 - 6) 重大投诉、监管部门处罚、质量/安全/环境事故；
 - 7) 与管理体系和过程有关的其他重要情况。

注：以上变更须在十个工作日内向CXC通报，CXC将按照认证认可规范的有关规定进行处理。

（二）CXC 责任及义务：

1. 遵守国家法律法规和有关认证规定；
2. 以标准为依据，严格依照程序开展认证工作，依据客观证据做出认证决定；
3. CXC 应按时组织实施管理体系审核工作，并提前将审核计划通知获证组织；
4. CXC 应按认证认可有关规定选派审核组成员，并征得获证组织同意；
5. CXC 应按认证认可有关规定进行信息公开，通过相应媒体公布获证信息；
6. CXC 应公正、科学、客观、实事求是地提出问题和处理问题；
7. CXC 应具备认证资质，并且符合法律法规的要求。当认证要求有变化或 CXC 出现不能满足认可要求的情况时，CXC 应及时通知获证组织；
8. CXC 根据认证、再认证及监督审核的结果，应及时做出是否授予、保持、更新、扩大、缩小、暂停或撤销认证注册资格的决定，并办理相关手续及核发相关证书；
9. CXC 各个层次（包括代表 CXC 活动的委员会、外部机构或个人）不得将获证组织经营、生产状况及技术信息以任何方式泄漏给第三方，但下列情况除外：
 - 1) 合同签署前 CXC 在不违反任何保密责任情况下得到的消息；
 - 2) 获证组织已公开的资料；
 - 3) 法律另有要求时；
 - 4) 国家主管部门或有管辖权的司法机构和仲裁机关做出判决、裁定、裁决等司法文书要求时。
10. 对获证组织的管理体系实施认证审核的有效性负责；在获证组织违反 CXC 相关要求时，CXC 有权对获证组织所获认证证书作出暂停、撤销处理。